



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – [cais024009@istruzione.it](mailto:cais024009@istruzione.it)- pec. [cais024009@pec.istruzione.it](mailto:cais024009@pec.istruzione.it)- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928  
sito: [www.iismarconilussu.edu.it](http://www.iismarconilussu.edu.it) –

Circ. n. 259

San Gavino Monreale, 10/03/2020

Ai docenti  
Ai genitori  
Agli studenti  
Al personale ata  
Sito web

### **Oggetto: Pianificazione delle attività della Didattica a distanza**

In riferimento alla circolare n. 254, si forniscono ulteriori indicazioni:

#### **Docenti**

- 1) Si chiede ai docenti di caricare, durante il proprio orario curricolare, le indicazioni relative alle lezioni, al materiale o agli esercizi assegnati agli studenti nella **Bacheca e/o nel Promemoria del Registro di Argo**. Si raccomanda di pianificare fra i docenti del consiglio di classe un lavoro a distanza secondo le finalità e gli obiettivi propri della programmazione di classe e disciplinare, onde evitare le sovrapposizioni delle attività e l'eccessivo carico di documenti.
- 2) Per l'assegnazione dei compiti potrà essere utilizzato il registro nel proprio orario curricolare senza la firma alla voce COMPITI ASSEGNATI. Si ricorda che la didattica a distanza non può intendersi come mera assegnazione di compiti e che il carico di lavoro degli studenti deve essere rapportato alla situazione emergenziale in atto. Si raccomanda infatti di evitare l'assegnazione di capitoli di studio e lo svolgimento di compiti su argomenti non adeguatamente sviluppati e si rimanda ai suggerimenti che verranno pubblicati nella Bacheca di Argo per la predisposizione delle verifiche in modalità on line e/o a distanza
- 3) I riferimenti alle classi virtuali (*Edmodo, Fidenia, We school, etc.*) dovranno essere caricati tramite i link su Argo. Ogni docente potrà utilizzare la modalità di lavoro che riterrà più utile ma sempre comunicando tramite Argo la modalità scelta. Si comunica inoltre che la scuola sta procedendo all'attivazione di G Suite e che verranno fornite ulteriori indicazioni in bacheca.
- 4) Ciascun docente dovrà visionare il Promemoria di Argo e tener conto del materiale o delle verifiche inviate dai colleghi. Si rimanda alle disposizioni del PTOF in merito alla predisposizione delle verifiche giornaliere e settimanali.
- 5) Si chiede, possibilmente, di tener conto dell'orario curricolare per inviare il materiale agli studenti al fine di evitare che ricevano messaggi in orario pomeridiano e possano invece concentrarsi sui compiti assegnati, sull'ascolto dei video, sulla lettura del materiale ecc.
- 6) L'utilizzo della videoconferenza può essere utile soprattutto per alcune discipline e soprattutto in relazione ad alcune classi. Per evitare sovrapposizioni e carichi eccessivi delle piattaforme utilizzate, si chiede ai docenti di usare **tale modalità soprattutto in relazione alle classi V**. Qualora si volessero svolgere video lezioni **live** con gli studenti sarebbe opportuno preavvertire tramite registro elettronico almeno un giorno prima perché si possano organizzare.
- 7) Ogni attività dovrà essere rendicontata. Si consiglia pertanto di registrare ogni modalità su Argo o di documentare le attività svolte. A tal proposito si ricorda il dettato della Nota MIUR n. 278 del 06.03.2020: "L'Ufficio scolastico regionale competente monitora l'effettivo stato di attuazione delle azioni promosse dalle istituzioni scolastiche per garantire le modalità di apprendimento a distanza nel periodo di chiusura o di sospensione delle attività didattiche. Gli esiti del monitoraggio sono funzionali ad attivare ulteriori misure di sostegno nelle situazioni di maggiore criticità.."

## **Studenti e genitori**

La didattica a distanza è una modalità prevista dal Ministero per la gestione della criticità dovuta al Corona Virus. Si chiede di prendere visione dei compiti assegnati e del materiale pubblicato dai rispettivi docenti e di segnalare, tramite i rappresentanti, eventuali criticità al coordinatore di classe.

Si sottolinea che si provvederà a riportare tutte le informazioni sull'azione della scuola sul sito - per quanto riguarda l'attività istituzionale - e attraverso il registro elettronico per quanto invece concerne l'attività didattica.

Si auspica la massima collaborazione da parte di tutti.

**La dirigente scolastica**

**Dott.ssa Vincenza Pisanu**

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2